



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑. เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้รับผิดชอบกรอบการทำงานของตนเอง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาล www.charoenrat.go.th	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ทุกกองสังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙
๒. มาตรการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการ E-service	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการเข้าใช้งานออนไลน์ หรือ E-service ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานให้แก่ผู้ใช้บริการ ๒. ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ของเทศบาล www.charoenrat.go.th ๓. เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการเข้าใช้งาน E-service ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ให้ประชาชนรับทราบ	๑. บุคคลภายนอก / ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น	ทุกกองสังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A</p>	<p>๑. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A</p> <p>๒. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) Facebook เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์</p> <p>(๒) เสียงไร้สายของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในตำบลเจริญราษฎร์</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(๑) Facebook เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์</p> <p>(๒) เสียงไร้สายของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในตำบลเจริญราษฎร์</p>	<p>๑. บุคคลภายนอกหน่วยงานและทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>	<p>ทุกกอง สังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>งานพัสดุจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง / จัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคคลภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>๑. งานพัสดุจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง / จัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. รายงานจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุ ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ได้ตลอดเวลาทางเว็บไซต์ของเทศบาล ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๖. มาตรการจัดทำและ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ๒. เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</p>	<p>๑. ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ๒. ประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าใจหลักประมวลจริยธรรมของตนเอง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>